

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022

Unit/Satuan Kerja : BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo
Tahun : 2022

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Strategi 2	Meningkatnya Kualitas Pemeriksaan Secara Strategis, Antisipatif, dan Responsif							
Sasaran	Meningkatnya Pemeriksaan yang Bermutu Tinggi							
IKU 1	Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan Keyakinan Mutu Pemeriksaan	100%	-	40%	40%	100%	Desember 2022	Triwulan I: <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Sub Auditorat dan Perwakilan; Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik; dan Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam pemeriksaan LKPD serta PDDT Banparpol.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Sub Auditorat dan Perwakilan; Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik; dan Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam pemeriksaan LKPD serta PDDT Banparpol.
								<p>Triwulan III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Sub Auditorat dan Perwakilan; dan Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik.
								<p>Triwulan IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Sub Auditorat dan Perwakilan; dan Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik.
IKU 2	Tingkat Kesesuaian Hasil Pemeriksaan yang Memenuhi	100%	0%	0%	0%	100%	Desember 2022	<p>Triwulan I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun P2 LKPD dan LFAR TA 2021; Melaksanakan pemeriksaan LKPD TA 2021 pada tujuh entitas dengan memedomani P2; dan Melaksanakan pemeriksaan LFAR pada Pemerintah Provinsi Gorontalo dengan memedomani P2.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Harapan Penugasan							Triwulan II: <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHP LKPD TA 2021 pada tujuh entitas dan L FAR TA 2021 pada Pemerintah Provinsi Gorontalo; dan Menyerahkan tujuh LHP LKPD TA 2021 dan satu LHP L FAR ke Direktorat EPP untuk dievaluasi sebagai bukti capaian kinerja. Triwulan III: <ul style="list-style-type: none"> Menyusun P2 Tematik Nasional; dan Melaksanakan pemeriksaan Tematik Nasional dengan memedomani P2. Triwulan IV: <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHP Tematik Nasional; dan Menyerahkan LHP Tematik Nasional ke Direktorat EPP untuk dievaluasi sebagai bukti capaian kinerja.
IKU 3	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	75%	75%	75%	75%	75%	Desember 2022	Triwulan I: <ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester I. Triwulan II: <ul style="list-style-type: none"> Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; Pelaksanaan pembahasan (TLRHP) Semester I dengan mengundang entitas serta pembahasan SIPTL; dan Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Triwulan III: <ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester II. Triwulan IV: <ul style="list-style-type: none"> Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; Pelaksanaan pembahasan (TLRHP) Semester I dengan mengundang entitas serta pembahasan SIPTL; dan Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL.
IKU 4	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam	100%	0%	0%	0%	100%	Desember 2022	Triwulan I: <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Pemeriksaan Tematik Nasional							Triwulan II: <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Kajian dan KAK Pemeriksaan sesuai dengan <i>strategic paper</i> pemeriksaan. Triwulan III: <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan pendahuluan tematik nasional. Triwulan IV: <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan terinci tematik nasional; dan Penerbitan Laporan Hasil Pemeriksaan atas pemeriksaan terinci tematik nasional.
IKU 5	Tingkat Pemenuhan Pemeriksaan dari Para Pemangku Kepentingan	100%	100%	100%	100%	100%	Desember 2022	Triwulan I: <ul style="list-style-type: none"> Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan Melaksanakan pemeriksaan yang diperintahkan Badan guna memenuhi permintaan dari pemangku kepentingan jika ada. Triwulan II: <ul style="list-style-type: none"> Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan Melaksanakan pemeriksaan yang diperintahkan Badan guna memenuhi permintaan dari pemangku kepentingan jika ada. Triwulan III: <ul style="list-style-type: none"> Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan Melaksanakan pemeriksaan yang diperintahkan Badan guna memenuhi permintaan dari pemangku kepentingan jika ada. Triwulan IV: <ul style="list-style-type: none"> Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan Melaksanakan pemeriksaan yang diperintahkan Badan guna memenuhi permintaan dari pemangku kepentingan jika ada.
IKU 6	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan	100%	0%	100%	100%	100%	Desember 2022	Triwulan I: <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tematik Lokal							Triwulan II: <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's; dan Melakukan perubahan atas RKP untuk memasukkan anggaran jika ada pemeriksaan tematik lokal. Triwulan III: <ul style="list-style-type: none"> Menyusun perencanaan pemeriksaan atas topik yang akan dijadikan tematik lokal dengan memperhatikan ketersediaan pemeriksa; dan Melakukan pemeriksaan tematik lokal. Triwulan IV: <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan LHP tematik lokal.
IKU 7	Indeks Implementasi Nilai Dasar BPK	Sangat Memuaskan (5,00)	0	0	0	Sangat Memuaskan (5,00)	Desember 2022	Triwulan I <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi terhadap Visi, Misi, dan Nilai Dasar, serta Kode Etik BPK dalam pengarahannya maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. Triwulan II <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi terhadap Visi, Misi, dan Nilai Dasar, serta Kode Etik BPK dalam pengarahannya maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. Triwulan III <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi terhadap Visi, Misi, dan Nilai Dasar, serta Kode Etik BPK dalam pengarahannya maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. Triwulan IV <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi terhadap Visi, Misi, dan Nilai Dasar, serta Kode Etik BPK dalam pengarahannya maupun rapat-rapat yang dilaksanakan.
IKU 8	Hasil Evaluasi AKIP	A (88,00)	0	0	0	A (88,00)	Desember 2022	Triwulan I <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbag dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Triwulan II</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbag dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbag dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo Tahun 2022.
IKU 9	Tingkat Pemanfaatan Teknologi dan Informasi	97%	25%	50%	75%	97%	Desember 2022	<p>Triwulan I</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun nonpemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, Jasmin, dan SISDM. <p>Triwulan II.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun nonpemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, Jasmin, dan SISDM. <p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun nonpemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, Jasmin, dan SISDM.
								<p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun nonpemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, Jasmin, dan SISDM.
IKU 10	Tingkat Penerapan Manajemen Pengetahuan	100%	0%	12,5%	50%	100%	Desember 2022	<p>Triwulan I</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penerapan praktik-praktik terbaik yang memberikan nilai tambah dan kinerja selama pemeriksaan yang dapat dijadikan sebagai <i>Best Practice</i> selama pemeriksaan; dan Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait Diklat Pemeriksaan LKPD Berbasis Akrual. <p>Triwulan II</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penerapan praktik-praktik terbaik yang memberikan nilai tambah dan kinerja selama pemeriksaan yang dapat dijadikan sebagai <i>Best Practice</i> selama pemeriksaan; dan Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait KTF <i>Big Data Analytics</i> atau Pemeriksaan Investigatif . <p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penerapan praktik-praktik terbaik yang memberikan nilai tambah dan kinerja selama pemeriksaan yang dapat dijadikan sebagai <i>Best Practice</i> selama pemeriksaan; dan Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait Diklat Pemeriksaan Kinerja. <p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun serta menyampaikan usulan <i>Best Practice</i> kepada Ditama Revbang. Untuk usulan <i>Best Practice</i> yang telah divalidasi dan disahkan, dapat diterapkan implementasinya, serta dilakukan <i>sharing knowledge</i> pada pihak lain.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
IKU 11	Tingkat Kepuasan Para Pemangku Kepentingan atas Kualitas Komunikasi	Memuaskan (3,80)	0	0	0	Memuaskan (3,80)	Desember 2022	<p>Triwulan I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan pemangku kepentingan pada saat <i>entry meeting</i> pemeriksaan LKPD dan LFAR untuk menyampaikan kode etik BPK dan hal-hal apa yang perlu diperhatikan oleh pemangku kepentingan; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbag Humas dan TU Kalan. <p>Triwulan II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan kuesioner kepuasan kepada pemangku kepentingan yang diperiksa dan melaksanakan evaluasi berdasarkan hasil kuesioner tersebut; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbag Humas dan TU Kalan. <p>Triwulan III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan pemangku kepentingan pada saat <i>entry meeting</i> pemeriksaan kinerja untuk menyampaikan kode etik BPK dan hal-hal apa yang perlu diperhatikan oleh pemangku kepentingan; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbag Humas dan TU Kalan. <p>Triwulan IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan kuesioner <i>kepuasan</i> kepada pemangku kepentingan yang diperiksa dan melaksanakan evaluasi berdasarkan hasil kuesioner tersebut; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbag Humas dan TU Kalan.
IKU 12	Pemenuhan Jam Diklat Pengembangan Kompetensi	100%	Januari: 25% Februari: 50% Maret: 70%	April: 72% Mei: 75% Juni: 80%	Juli: 82% Agustus: 85% September: 90%	Oktober: 92% November: 95% Desember: 100%	Desember 2022	<p>Triwulan I :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi pemeriksa minimal 80 jam pelajaran dalam 2 tahun atau 40 jam pelajaran dalam I tahun; Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi non-pemeriksa minimal 20 jam pelajaran dalam 1 tahun; dan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan. <p>Triwulan II :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi pemeriksa minimal 80 jam pelajaran dalam 2 tahun atau 40 jam pelajaran dalam I tahun; Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi non-pemeriksa minimal 20 jam pelajaran dalam 1 tahun; dan Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan. <p>Triwulan III :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi pemeriksa minimal 80 jam pelajaran dalam 2 tahun atau 40 jam pelajaran dalam I tahun; Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi non-pemeriksa minimal 20 jam pelajaran dalam 1 tahun; dan Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan. <p>Triwulan IV :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi pemeriksa minimal 80 jam pelajaran dalam 2 tahun atau 40 jam pelajaran dalam I tahun; Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan bagi non-pemeriksa minimal 20 jam pelajaran dalam 1 tahun; dan Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
IKU 13	Tingkat Kinerja Anggaran	88%	88%	88%	88%	88%	Desember 2022	<p>Triwulan I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2022	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Melakukan asistensi kepada setiap Subbag dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi. <p>Triwulan II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbag dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi. <p>Triwulan III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbag dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi. <p>Triwulan IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbag dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.

Kepala Perwakilan,



Dwi Sabardiana S.E., M.A., CFA, CSFA
NIP 196809011989031003