

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2023

Unit/Satuan Kerja : BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo
Tahun : 2023

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Strategi 2	Meningkatnya Kualitas Pemeriksaan Secara Strategis, Antisipatif, dan Responsif						
Sasaran	Meningkatnya Pemeriksaan yang Bermutu Tinggi						
IKU 1	Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan Keyakinan Mutu Pemeriksaan	100%	0%	40%	40%	100%	Desember 2023 Januari 2023 <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan kegiatan Pemeriksaan Semester I sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control</i> (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP); Februari 2023 <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan Pemeriksaan Semester I sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control</i> (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP); Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan;

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik; dan Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam pemeriksaan interim LKPD.
								<p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Pemeriksaan Semester I sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control</i> (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP); Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan; Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik; dan Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam pemeriksaan interim LKPD serta PDTT Banparpol.
								<p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan; Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik; Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam Pemeriksaan Terinci LKPD TA 2022 serta PDTT Banparpol.
								<p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan;

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan; Melaksanakan <i>cross</i> reviu antar Tim Pemeriksaan atas LHP LKPD; Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam Pemeriksaan Terinci LKPD TA 2022.
								<p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan QA dan QC dalam pelaksanaan Pemeriksaan Terinci LKPD atas 7 (tujuh) entitas; dan Memaksimalkan pemanfaatan aplikasi SiAP dalam Pemeriksaan Terinci LKPD TA 2022.
								<p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan kegiatan pemeriksaan Semester II sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP);
								<p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan kegiatan pemeriksaan Semester II sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP);
								<p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Semester II sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP); Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan; dan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
							<ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik. 	
							<p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan Semester II sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control</i> (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP); 	
							<p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Semester II sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control</i> (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance</i> (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP); Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan; dan Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik. 	
							<p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh KT, PT, WPJ dan PJ di setiap penugasan melalui lapming dan/atau diskusi mingguan; Meningkatkan QA mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang dilakukan oleh Kepala Subauditorat dan Kepala Perwakilan; Mewajibkan Tim Pemeriksa untuk menyusun KKP sesuai petunjuk pelaksanaan KKP dengan menyimpan secara elektronik; Melaksanakan <i>cross</i> reuiu antar Tim pemeriksaan atas LHP Semester II; dan Pemenuhan QA dan QC dalam pelaksanaan pemeriksaan Semester II. 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
IKU 2	Tingkat Kesesuaian Hasil Pemeriksaan yang Memenuhi Harapan Penugasan	100%	0%	0%	0%	100%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun Program Pemeriksaan (P2) Interim LKPD TA 2022 <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Interim LKPD TA 2022 pada tujuh entitas dengan memedomani P2; dan Menyusun Program Pemeriksaan (P2) Terinci LKPD TA 2022. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun Program Pemeriksaan (P2) Terinci LKPD TA 2022; dan Melaksanakan Pemeriksaan Terinci LKPD TA 2022 pada tujuh entitas dengan memedomani P2. <p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHP LKPD TA 2022 pada 7 (tujuh) entitas <p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHP LKPD TA 2022 pada tujuh entitas; dan Menyerahkan tujuh LHP LKPD TA 2022 ke Direktorat EPP untuk dievaluasi sebagai bukti capaian kinerja. <p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan tujuh LHP LKPD TA 2022 ke Direktorat EPP untuk dievaluasi sebagai bukti capaian kinerja. Rapat Koordinasi penyusunan rencana pemeriksaan Semester II Tahun 2023. <p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi penyusunan rencana pemeriksaan Semester II Tahun 2023. <p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun P2 Pemeriksaan Semester II; dan Melaksanakan Pemeriksaan Semester II dengan memedomani P2. <p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Semester II dengan memedomani P2. <p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Semester II dengan memedomani P2. <p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHP Pemeriksaan Semester II

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Desember 2023 <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHP Pemeriksaan Semester II; dan Menyerahkan LHP Pemeriksaan Semester II ke Direktorat EPP untuk dievaluasi sebagai bukti capaian kinerja.
IKU 3	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	75%	75%	75%	75%	75%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester I. <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester I. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester I. <p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester I. <p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								berwenang pada Kantor Pusat BPK dalam rangka percepatan validasi dokumen TL pada SIPTL; <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester I.
								Juni 2023 <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pembahasan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) Semester I dengan mengundang entitas untuk mempercepat pelaksanaan TL dengan melaksanakan pembahasan dan verifikasi dokumen TLRHP; Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL; dan Pemantauan persentase TL melalui SIPTL.
								Juli 2023 <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester II.
								Agustus 2023 <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester II.
								September 2023 <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester II.</p> <p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak berwenang pada Kantor Pusat BPK dalam rangka percepatan validasi dokumen TL pada SIPTL; Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester II. <p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SIPTL; Mendorong entitas agar segera menyelesaikan rekomendasi BPK; dan Pengumpulan bahan dalam rangka pemuktahiran Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) untuk Semester II. <p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pembahasan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) Semester II dengan mengundang entitas untuk mempercepat pelaksanaan TL dengan melaksanakan pembahasan dan verifikasi dokumen TLRHP; Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL; dan Pemantauan persentase TL melalui SIPTL.
IKU 4	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Nasional	100%	0%	0%	0%	100%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK. <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK.
								<p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK.
								<p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana pemeriksaan sesuai dengan Tematik Nasional Pemeriksaan yang ditetapkan BPK.
								<p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional; Melakukan perubahan atas RKP apabila terdapat penambahan dan/atau pengurangan dan/atau perubahan tema pemeriksaan tematik nasional; dan Penyusunan Kajian dan KAK Pemeriksaan sesuai dengan <i>strategic paper</i> pemeriksaan.
								<p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Kajian dan KAK Pemeriksaan sesuai dengan <i>strategic paper</i> pemeriksaan.
								<p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan interim tematik nasional.
								<p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan interim tematik nasional. Penyusunan LHPP pemeriksaan interim tematik nasional.
								<p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan terinci tematik nasional.
								<p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan terinci tematik nasional.
								<p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penerbitan LHP atas pemeriksaan terinci tematik nasional.
IKU 5	Tingkat Pemenuhan Pemeriksaan dari Para Pemangku Kepentingan	100%	100%	100%	100%	100%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
							<p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan.</p> <p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan. <p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan; dan • Segera merespon permintaan pemeriksaan dengan mengalokasikan tenaga pemeriksa sesuai prosedur untuk memberikan kontribusi dalam memenuhi permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan.
IKU 6	Tingkat Pemenuhan	100%	0%	0%	0%	100%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Lokal							<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's.
								Februari 2023 <ul style="list-style-type: none"> Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal. Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's.
								Maret 2023 <ul style="list-style-type: none"> Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal. Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's.
								April 2023 <ul style="list-style-type: none"> Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal. Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's.
								Mei 2023 <ul style="list-style-type: none"> Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal. Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's.
								Juni 2023 <ul style="list-style-type: none"> Memastikan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal; Melaksanakan penelaahan atas informasi terkait isu-isu strategis di daerah Gorontalo atau isu-isu yang berkaitan dengan RPJMD maupun SDG's; dan Melakukan perubahan atas RKP apabila terdapat penambahan dan/atau pengurangan dan/atau perubahan tema pemeriksaan tematik lokal.
								Juli 2023 <ul style="list-style-type: none"> Menyusun perencanaan pemeriksaan atas topik yang akan dijadikan tematik lokal dengan memperhatikan ketersediaan pemeriksa.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Agustus 2023 <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemeriksaan interim tematik lokal. September 2023 <ul style="list-style-type: none"> Menyusun LHPP tematik lokal. Oktober 2023 <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemeriksaan terinci tematik lokal. November 2023 <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan LHP tematik lokal. Desember 2023 <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan LHP tematik lokal.
IKU 7	Indeks Implementasi Nilai Dasar BPK	Sangat Memuaskan (5,00)	-	-	-	Sangat Memuaskan (5,00)	Desember 2023	Januari 2023 <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahannya pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan. Februari 2023 <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahannya pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. Maret 2023 <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahannya pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. April 2023 <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahannya pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan. Mei 2023 <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahannya pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. Juni 2023 <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahannya pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahan pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. <p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahan pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan. <p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahan pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. <p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahan pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan. <p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahan pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan; dan Pengarahan Kepala Perwakilan terkait IIP. <p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi, misi, kode etik, dan nilai dasar BPK serta budaya kerja dalam pengarahan pimpinan maupun rapat-rapat yang dilaksanakan.
IKU 8	Hasil Evaluasi AKIP	A (89,00)	-	-	-	A (89,00)	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2023; Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; dan Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU.</p> <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I 2023 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi; • Penyusunan Laporan Kinerja mengacu Keputusan Sekjen dan ketentuan terkait lainnya; • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; dan • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. <p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan II 2023 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi; • Penyusunan Laporan Kinerja mengacu Keputusan Sekjen dan ketentuan terkait lainnya;

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
							<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; dan • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. 	
							<p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. 	
							<p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. 	
							<p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan III 2023 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi; • Penyusunan Laporan Kinerja mengacu Keputusan Sekjen dan ketentuan terkait lainnya; • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; dan • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. 	
							<p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; • Melakukan pengelolaan SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo dengan mengoptimalkan koordinasi antara seluruh Subbagian dan Subauditorat, serta memasukkan data kepada Manajer IKU lewat Inputer IKU. 	
							<p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku; 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Laporan Kinerja mengacu Keputusan Sekjen dan ketentuan terkait lainnya.
IKU 9	Tingkat Pemanfaatan Teknologi dan Informasi	98%	25%	93%	95%	98%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan Biro TI BPK dalam rangka evaluasi pemanfaatan Layanan TI BPK; Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM.</p> <p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan Biro TI BPK dalam rangka evaluasi pemanfaatan Layanan TI BPK; • Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan • Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan • Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM. <p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam pemeriksaan dengan menggunakan aplikasi SIAP LK, SIAP Banparpol, SMP, dan SiPTL; dan • Mendorong dan melaksanakan pemanfaatan layanan TI dalam pelaksanaan tugas dan fungsi setiap pegawai dalam maupun non-pemeriksaan dengan menggunakan email perwakilan, JASMIN, dan SISDM.
IKU 10	Tingkat Penerapan Manajemen Pengetahuan	100%	12,50%	25%	50%	100%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan; dan • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan LKPD TA 2022. <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								lingkungan Perwakilan.
								April 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan.
								Mei 2023 • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait Reviu Pasca Aktivitas.
								Juni 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan.
								Juli 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan.
								Agustus 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan; dan • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait <i>Coaching/Mentoring</i> (Habituaasi CPNS).
								September 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan; • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan terkait Forum Transfer Pengetahuan.
								Oktober 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan;
								November 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> untuk Tahun 2023 di lingkungan Perwakilan;
								Desember 2023 • Menyusun serta menyampaikan usulan <i>Best Practice</i> /penerapan <i>Best Practice</i> kepada Ditama Revbang. Untuk usulan <i>Best Practice</i> yang telah divalidasi dan disahkan, dapat diterapkan implementasinya, serta dilakukan <i>sharing knowledge</i> pada pihak lain.
IKU 11	Tingkat Kepuasan Para	Memuaskan (3,80)	-	-	-	Memuaskan (3,80)	Desember 2023	Januari 2023 • Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Pemangku Kepentingan atas Kualitas Komunikasi							<p>Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan.</p> <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan pemangku kepentingan pada saat <i>entry meeting</i> pemeriksaan LKPD untuk menyampaikan kode etik BPK dan hal-hal apa yang perlu diperhatikan oleh pemangku kepentingan; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan pemangku kepentingan pada saat <i>entry meeting</i> pemeriksaan LKPD untuk menyampaikan kode etik BPK dan hal-hal apa yang perlu diperhatikan oleh pemangku kepentingan; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan kuesioner kepuasan kepada pemangku kepentingan yang diperiksa dan melaksanakan evaluasi berdasarkan hasil kuesioner tersebut; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan pemangku kepentingan pada saat <i>entry meeting</i> pemeriksaan Kinerja dan/atau PDDT untuk menyampaikan kode etik BPK dan hal-hal apa yang perlu

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja											Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)	
(1)	(2)		TW I		TW II		TW III		TW IV			(8)	(9)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
															<p>diperhatikan oleh pemangku kepentingan; dan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan kuesioner <i>kepuasan</i> kepada pemangku kepentingan yang diperiksa dan melaksanakan evaluasi berdasarkan hasil kuesioner tersebut; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan pemangku kepentingan pada saat <i>entry meeting</i> pemeriksaan Kinerja dan/atau PDDT untuk menyampaikan kode etik BPK dan hal-hal apa yang perlu diperhatikan oleh pemangku kepentingan; dan Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. <p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> di Provinsi Gorontalo serta mengoptimalkan pelayanan di PIK di bawah koordinasi Subbagian Humas dan TU Kalan. 	
IKU 12	Pemenuhan Jam Diklat Pengembangan Kompetensi	100%	25%	50%	70%	72%	75%	80%	82%	85%	90%	92%	95%	100%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai; Melaksanakan diklat persiapan LKPD TA 2022 di BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo; dan Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan. <p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Februari bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat;

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
								<p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Maret bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
								<p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan April bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
								<p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Mei bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
								<p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Juni bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
								<p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Juli bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat;

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)			
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
											<ul style="list-style-type: none"> Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
											<p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Agustus bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
											<p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan September bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
											<p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Oktober bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
											<p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan November bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan 20 JP bagi penunjang; Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
											<p>Desember 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk bulan Desember bagi pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat; Monitoring JP Diklat Pegawai yaitu 40 JP bagi pemeriksa dan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>20 JP bagi penunjang;</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan kegiatan diklat secara daring dengan pemberitahuan secara lebih intens kepada masing-masing pegawai perwakilan.
IKU 13	Tingkat Kinerja Anggaran	88,50%	88,50%	88,50%	88,50%	88,50%	Desember 2023	<p>Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>Maret 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbag Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>April 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>Mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Juni 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>Juli 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>Agustus 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>September 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>Oktober 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.
								<p>November 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2023	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)		TW I	TWII	TWIII	TWIV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi. Desember 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dokumen penganggaran dan pemantauan atas pelaksanaan realisasi anggaran melalui laporan bulanan; dan • Melakukan asistensi kepada setiap Subbagian dan Subauditorat terkait pengelolaan anggaran melalui Subbagian Keuangan sehingga setiap kendala dapat segera diketahui dan diatasi.

Kepala Perwakilan
BPK Provinsi Gorontalo,

Ahmad Luthfi M. Rahmatullah
NIP 196701131988031001